



לעמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו דרוש/ה : מ"מ ספרן/ית לספרייה אזורית ובית ספרית **משרה זמנית**

שעור המשרה: 100% משרה (42 שעות שבועיות)

כפיפות: מנהל/ת הספרייה האזורית והבית ספרית.

דירוג ודרגה: דירוג אקדמאיים, בהתאם לתואר/תעודה.

מועד תחילת פרסום: 2.8.2023

מועד אחרון להגשת מועמדות: 16.8.2023

הגדרת התפקיד:

מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.
עיקרי התפקיד:

- מתן שירותי ספרייה לקוראים בדלפק ההשאלה ומתן מענה טלפוני הדרכת קוראים בשימוש בספרייה ומתן יעוץ.
- סיוע בהפעלת אירועי תרבות ופעילויות חינוכיות.
- קיום הדרכות לקבוצות תלמידים.
- סידור ספרים וסידור הספרייה, ארגון וחלוקת ספרי לימוד, סידור הספרייה לפני ולאחר אירועים.
- תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012 - או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).





מרחב ביוספרי מגידו

העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו



בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות – יהווה יתרון

דרישות ניסיון

- ניסיון מקצועי – עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספרייה
- ניסיון ניהולי – לא נדרש

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך.
יישומי מחשב – מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות

מאפייני העשייה הייחודים לתפקיד:

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל-פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- יכולת הדרכה ועמידה מול קהל
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים
- תודעת שירות גבוהה ויכולת עבודה עם קהל
- עבודה במשמרות **כולל** שעות אחר הצהריים ומדי פעם באירועים בשעות ערב מאוחרות.

קורות חיים, אישורי העסקה וטופס שאלון למועמד/ת, יש לשלוח למייל minhal3@megido.org.il בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים. הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

התפקיד נכתב בלשון זכר אך מופנה לשני המינים

מובהר כי מועמדות עם מוגבלויות זכאיות להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמדות המשתייכות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי הרשויות המקומיות מתבקשות לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות



אליקים | גבעת עוז | גלעד | דליה | הזרע | יוקנעם מושבה | משמר העמק
מגידו | מדרך עוז | עין העמק | עין השופט | רמת השופט | רמות מנשה
ד.ג. מגידו 1812000 | טלפון: 04-9598420/444 | פקס: 04-9598400
megido@ladpc.gov.il | www.megido.org.il



מרכז ישראל למוסדות
ISRAEL NATIONAL
COMMISSION FOR UNESCO
اللجنة الوطنية لليونسكو