



מכרז פנימי וחיצוני 01-23-ע  
למועצה אזורית מגידו דרוש/ה:  
רכז/ת ארגונית למחלקת ילדים ונוער

שעור המשרה : 50% משרה ( 21 שעות שבועיות)

כפיפות : מנהלת מחלקת חינוך/מנהל מחלקת ילדים ונוער

דירוג ודרגה : עפ"י דירוג מנהלי , מתח דרגות 7-9

תיאור התפקיד : ריכוז העבודה המנהלית במחלקת ילדים ונוער . עיקרי התפקיד :

- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף הכולל דיווחים, הנהלת חשבונות, הזמנות ציוד, רכש וכדומה.
- עבודה שוטפת ושיתוף פעולה ארגוני עם יישובי המועצה.
- רכש וספקים - עבודה מול ספקים ובעלי מקצוע, הזמנות במערכת EPR .
- עבודה שוטפת מול הגורמים הרלוונטיים במועצה כגון: ביטחון, תחזוקה, כספים, משאבי אנוש.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר.

דרישות התפקיד (תנאי סף)

השכלה - 12 שנות לימוד ובגרות מלאה - חובה. תואר ראשון – יתרון.

ניסיון מקצועי - ניסיון של שנה לפחות בעבודת מזכירות, אדמיניסטרציה, ארגון וכדומה.

### דרישות נוספות

- היכרות עם חינוך בלתי פורמלי במגזר הכפרי.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- ראייה מערכתית, ארגון מידע וסדר.
- ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFIC , בדגש על תוכנת Excel.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

קורות חיים, אישורי העסקה וטופס שאלון למועמד/ת בציון מספר מכרז, יש לשלוח למייל [minhal3@megido.org.il](mailto:minhal3@megido.org.il) עד לתאריך 26.01.2023. בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים.

התפקיד נכתב בלשון זכר אך מופנה לשני המינים

מובהר כי מועמדות עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.  
מועמדות המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי הרשויות המקומיות מתבקשות לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.





מרחב ביוספרי מגידו

# מועצה אזורית מגידו

משאבי אנוש



לפרטים נוספים ניתן לפנות לקרין שטרן / נועה אשכול , בטלפון שמספרו  
053-5256070



אליקים | גבעת עוז | גלעד | דליה | הזורע | יוקנעם מושבה | משמר העמק  
מגידו | מדרך עוז | עין העמק | עין השופט | רמת השופט | רמות מנשה  
ד.נ. מגידו 1812000 | טלפון: 04-9598420/444 | פקס: 04-9598400  
megido@ladpc.gov.il | www.megido.org.il

